

УСТАВ НА БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕН КОНТРОЛ И УПРАВЛЕНИЕ НА ШУМА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Асоциацията е самостоятелно юридическо лице - сдружение с нестопанска цел, осъществяващо дейност в обществена полза, в съответствие със законодателството на Р. България и при спазване на принципите на доброволност, изборност и самоуправление в рамките на закона.

(2) Членовете на Асоциацията не отговарят за задълженията ѝ.

(3) Асоциацията не отговаря за задълженията на членовете си.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е **БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕН КОНТРОЛ И УПРАВЛЕНИЕ НА ШУМА**, което може допълнително да се изписва на латиница: **BULGARIAN ASSOCIATION FOR PUBLIC NOISE CONTROL AND MANAGEMENT**, в съкращение –**БАОКУШ /BAPNCM/**.

(2) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса на управление и Окръжния съд по регистрацията на сдружението, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, задължително се посочват в документите на кореспонденцията на сдружението.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адресът на управление на Асоциацията е: гр. София, СО-Район Слатина, Летище София, сграда на Институт по въздушен транспорт; пощенски адрес - София 1000, ПК 1034

Срок

Чл. 4. Асоциацията не е ограничена със срок (или друго прекратително условие).

Определяне на дейността

Чл. 5. (1) Асоциацията осъществява дейност в обществена полза

(2) Предметът на дейност на Асоциацията е:

осъществяване на обществени, научни, научно-практически, инженерни и други дейности по управление, контрол и ограничаване на наднормения шум в околната, промишлена, жилищна и работна среда, създаване на условия за развиване на връзки с други свързани с дейността ѝ български и международни организации, институции и лица.

Основна цел на Асоциацията

Чл. 6. Основна цел на Асоциацията е:

Да съдейства чрез развитие на обществен интерес, информираност и непримиримост срещу решения, действия или бездействия, допускащи излъчването на наднормен шум в околната, промишлена, жилищна и работна среда за предприемане на ефективни мерки за управление, контрол и ограничаване на вредното влияние на шума с оглед защита на здравето и комфорта на човека.

Средства за постигане на целите на Асоциацията

Чл. 7. Средствата, с които Асоциацията ще постига своите цели са:

1. Идентифициране на Асоциацията пред държавните и общински органи, обществеността, организациите, стопанските субекти и медиите като представител на българското общество за управление, контрол и борба с шума в околната, промишлена, жилищна и работна среда.
2. Информирание на обществеността и на всички лица и структури, които имат отношение към шума, за неговата същност, влияние върху човека, както и за съществуващите национални и международни норми, директиви и стандарти във връзка с управлението, контрола и ограничаването на шума в околната, промишлена, жилищна и работна среда.
3. Пропагандиране на обществената значимост на борбата срещу наднормения шум в околната, промишлена, жилищната и работната среда.
4. Организиране, провеждане и участие в конференции, симпозиуми и дискуссионни семинари по теми, свързани с предмета на Асоциацията.
5. Осъществяване на връзки с други български и международни организации, институции и лица, с цел взаимодействие, лобиране и съдействие по управлението, контрола и ограничаването на шума в околната, промишлена, жилищна и работна среда.
6. Провеждане на проучвания, изследвания и разработки, свързани с установяване на въздействието на шума и реализиране на мероприятия, свързани с ограничаване на шума.
7. Подготвяне и публикуване в медиите на информационни материали, анализи, мнения, материали за дейността на Асоциацията и членовете ѝ, даване пресконференции по въпроси касаещи дейността на Асоциацията.

Чл. 8. Асоциацията може да извършва допълнителна стопанска дейност в условията на чл.3 от ЗЮЛНЦ по предмета на дейност на асоциацията, определен по чл. 5 и в условията на чл. 6 и чл. 7.

II. ЧЛЕНСТВО

Чл. 9. (1) Членуването в Асоциацията е доброволно.

(2) Членове могат да бъдат физически лица и колективи (юридически лица и др.). Едно и също физическо лице може да бъде индивидуален член и представител на колективен член.

(3) Членовете споделят целите и задачите на Асоциацията и средствата за тяхното постигане, приемат Устава на Асоциацията и плащат редовно членския си внос.

(4) Асоциацията води Книга на членовете, която е част от задължителните документи на Асоциацията

Чл. 10. Всеки член на Асоциацията има право:

1. да участва в дейността на Асоциацията и лично или чрез свой представител да участва в работата на Общото събрание;
2. да прави предложения (лично или чрез своя представител) за избиране в органите на управление на Асоциацията, както и да бъде избран в тях лично или чрез негов представител;
3. да бъде информиран за дейността на Асоциацията;

4. да се ползва от резултатите от осъществяване на дейността на Асоциацията.
5. Право да ползват отличителния знак и запазен шрифт на Асоциацията, за да се идентифицират като неин член имат само нейните Съпредседатели.

Чл. 11. (1) Всеки член на Асоциацията е длъжен:

1. да спазва Устава и решенията на ръководните ѝ органи;
2. да работи за постигане на целите на Асоциацията и утвърждаване на обществения ѝ авторитет;
3. да внася редовно членския си внос.

(2) Членовете на Асоциацията са задължени да спазват конфиденциалност по въпроси, които Асоциацията не е поставяла публично и след като престанат да бъдат членове на същата.

Чл. 12. (1) Встъпителният членски внос е с размер 100 (сто) лв. за индивидуалните и 300 (триста) лв. за колективните членове.

(2) Годишният размер на членския внос се определя с решение на Управителния съвет.

Чл. 13. Членствените права и задължения са непрехвърляеми и не преминават върху други лица при прекратяване на юридическите лица - членове.

Чл. 14. (1) Членовете на Асоциацията се приемат от Управителния съвет.

(2) Кандидатите физически лица подават до Управителния съвет писмена молба и творческа автобиография;

(3) Кандидатите-колективи подават в Управителния съвет Заявление, Свидетелство за актуално състояние (или описание на структурата за неюридическите лица) и решение за участие в сдружението, взето от компетентния орган.

(4) Управителният съвет разглежда документите на кандидата в едномесечен срок. Приемането на членовете става с явно гласуване и мнозинство от 2/3 от членовете на УС. Членството се придобива от датата на решението на УС.

Чл. 15. (1) Членството се прекратява с решение на Управителния съвет в предвидените в Закона случаи.

(2) Решението за прекратяване на членството може да се обжалва пред Общото събрание.

(3) При прекратяване на членството Асоциацията не дължи връщане на направените членски вноски.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 16. (1) Имуществото на Асоциацията се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания, права върху интелектуална собственост и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

(2) Асоциацията може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейност, насочена за постигане на целите, определени по реда на този Устав и ЗЮЛНЦ.

Източници на средства

Чл. 17. Асоциацията набира средства от:

1. заплащания от членовете на Асоциацията членски внос
2. получени дарения, и спонсориране от физически и юридически лица в страната и в чужбина.

3. финансиране по реда на чл.4 от ЗЮЛНЦ

4. постъпления от допълнителна стопанска дейност в условията на чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 18. Органите на Асоциацията са Общо събрание и Управителен съвет.

Чл. 19. (1) Общото събрание е върховен орган. В него участват индивидуални и колективни членове на Асоциацията.

(2) Общото събрание се състои от Учредителите плюс одобрени от тях членове на асоциацията.

(3) Одобрението по ал. 2 се получава при съгласие на не по-малко от две трети от Учредителите и се оформя с протокол.

Чл. 20. В Общото събрание индивидуалните членове на Асоциацията се представляват лично, а колективните членове от законните им представители или нарочно упълномощено от тях лице, съответно ръководителя или изрично упълномощено от него лице (когато колективния член е структурна единица на организация).

Компетентност на Общото Събрание

Чл. 21. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на управителния съвет;
4. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
5. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
6. приема бюджета на сдружението;
7. приема годишния доклад по чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ и финансовия отчет за дейността на Управителния съвет;
8. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
9. взема и други решения, предвидени в устава;
10. Взема решения за безвъзмездно разходване на имущество в съответствие с чл. 41 от ЗЮЛНЦ.
11. приема информацията по чл. 46, ал. 1 от ЗЮЛНЦ

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Асоциацията и подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(3) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(4) Споровете по ал. 3 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на сдружението от най-малко 1/5 от членовете на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Свикване на Общото събрание

Чл. 22. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свика и по искане на една трета от членовете на Асоциацията.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общото събрание, Управителният Съвет не отправи писмена покана за свикване, Събранието се свиква от съда по

регистрацията на Асоциацията след писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана обнародвана в "Държавен вестник" и в интернет страницата на асоциацията.

(4) Поканата съдържа дневния ред, дата, час и място на провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква

(5) Времето от публикуване на поканата до заседанието на Общото събрание не може да бъде по-малко от един месец преди насрочения ден.

Провеждане на Общо събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание провежда редовни заседания най-малко един път годишно.

(2) Заседанията на Общото събрание се ръководят от Председателя на УС.

Чл. 24. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Списъкът се заверява от Председател и секретар на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяване наличието на кворум.

Чл. 25. (1) Общото събрание може да заседава ако присъстват повече от половината от неговите членове.

(2) При липсата на кворум Управителния съвет отлага заседанието за един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, като така проведеното Общо събрание е законно независимо от броя на присъстващите членове.

Чл. 26. (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас.

(2) Членовете на асоциацията, които не са членове на Общото събрание присъстват с право на съвещателен глас.

Чл. 27. Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси отнасящи се до:

1. члена на Асоциацията, когото представлява.
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.
3. Учредителите на Асоциацията.

Вземане на решения

Чл. 28. (1) Решението на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство /50%+1 гласа/ от присъстващите негови членове.

(2) За решенията по чл. 21, т. т.1 , 4 и 11 се изисква мнозинство 2/3 от всички членове на ОС.

Чл. 29. Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред.

Протокол

Чл. 30. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от ръководещия заседанието и лицето изготвило протокола, които удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

Управителен съвет

Чл. 31. (1) Асоциацията се управлява и представлява от Управителен съвет в съответствие с Устава и решенията на Общото събрание.

- (2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 /пет/ години.
- (3) Управителният съвет се състои от минимум пет лица.
- (4) Когато едно и също физическо лице е едновременно индивидуален член и представител на колективен член на сдружението в Управителния съвет може да бъде включено лицето само в качеството му на представител на колективния член.
- (5) Членове на Управителния съвет могат да бъдат само членове на Асоциацията (индивидуални или представители на колективните членове). За участие в заседанията на УС членът титуляр може да упълномощава друго лице.
- (6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани.
- (7) Индивидуални членове-учредители и представители на колективните членове-учредители на Асоциацията, които не са представени в Управителния Съвет, имат право да присъстват на заседанията на Управителния съвет по право, но само с право на съвещателен глас.
- (8) Мандатът членовете на Управителния съвет се прекратява:
 1. с изтичане на срока от пет /пет/ години;
 2. предсрочно с решение на Общото събрание.

Задължения и правомощия на Управителния съвет

Чл. 32. (1) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват дейността си в интерес на Асоциацията.

(2) Управителният съвет:

1. представлява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;;
2. свиква Общото събрание и осигурява изпълнението на решенията му;
3. разпорежда се с имуществото на Асоциацията при спазване на изискванията на Закона и настоящия устав;
4. взема решение за откриване и закриване на клонове;
5. взема решение за участие в други организации;
6. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
7. изготвя годишния доклад по чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ и осигурява публикуването му след приемане от Общото събрание
8. изготвя информацията по чл. 46, ал. 1 от ЗЮЛНЦ
9. определя реда и организира извършването на дейността на Асоциацията и носи отговорност за това;
10. разпределя работата между членовете си;
11. изготвя и внася проекти за актове на Общото събрание;
12. приема организационни документи за текущата работа на Асоциацията
13. определя индивидуалното възнаграждение и договорните условия на сътрудниците на Асоциацията;
14. разпределя и контролира финансовите средства;
15. приема и освобождава членове на асоциацията;
16. определя годишния размер на членския внос;

(3) Членовете на УС са задължени да спазват конфиденциалност по въпроси, които Асоциацията не е поставяла публично и след като престанат да бъдат членове на същия.

11. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

12. разпределя и контролира финансовите средства

13. изпълнява задълженията, предвидени в устава.

Заседания на Управителния съвет

Чл. 33. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват не по-рядко от веднъж на три

месеца. Те се свикват и ръководят от Председател. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на поне 1/3 от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки **един** от заинтересованите членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от Зам. Председателя или друг определен от Управителния съвет негов член.

(2) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 32, ал. 2, т. 3,4 и 5 и чл. 36, ал. 2 - с мнозинство от всички членове.

(5) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(6) За заседанието на Управителния съвет се води протокол в специална книга. Протоколът се подписва от ръководещия заседанието на Управителния съвет и лицето изготвило протокола. Всеки член на Управителния съвет има право на контрол върху верността на протокола.

Председател

Чл. 34. (1) Председателството на Асоциацията се осъществява от 3-ма съ-Председатели (наричани за краткост по-нататък Председател) с равни права и задължения – представители на 3-та колективни учредители.

(2) Председателят на Асоциацията ръководи заседанията на общото Събрание, свиква и ръководи заседанията на Управителния Съвет, организира и ръководи дейността на Асоциацията в съответствие с решенията на Общото събрание и на Управителния съвет.

(3) Председателите на Асоциацията заедно и поотделно представлява Асоциацията пред трети лица.

(4) Председателят сключва договори със сътрудници на Асоциацията.

(5) Председателят се разпорежда с финансовите средства, открива сметки, извършва плащания в рамките на утвърдения бюджет и се отчита текущо пред Управителния Съвет.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 35. (1) Асоциацията се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. С решение на съда по седалището на Асоциацията в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Ликвидация

Чл. 36. (1) При прекратяване на Асоциацията се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от определено от Управителния съвет на Асоциацията лице.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на сдружението от наличните парични средства, ако това е невъзможно чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на сдружението.

(4) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на лицата по чл. 43, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

Имущество след ликвидацията

Чл. 37. (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на сдружение със същата или близка нестопанска цел.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината, в която е седалището на сдружението. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на сдружението общественополезна дейност.

Чл. 38. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване на вписването на Асоциацията от съда по седалището му.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 40. Относно тълкуването и прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на българското законодателство и разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Чл. 41. За неуредените в настоящия Устав въпроси се прилагат нормите на действащото българско законодателство.

Настоящият Устав е приет единодушно от всички учредители на сдружението с нестопанска цел на събрание проведено на 21.04. 2006 г. в София, Институт по въздушен транспорт.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Колективни членове

1. "ИНСТИТУТ ПО ВЪЗДУШЕН ТРАНСПОРТ" ЕООД
2. „НАУЧНО ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ СТРОИТЕЛЕН ИНСТИТУТ-НИСИ"ЕООД
3. ЕТ „СПЕКТРИ-Борис Михайлов”

Индивидуални членове

1. инж. Борис Борисов Михайлов
2. Елена Павлова Лакова
3. н.с. инж. Камелия Борисова Глушкова
4. доц. д-р инж. Милчо Тодоров Георгиев
5. ст.н.с. д-р инж. Румен Стефанов Гуглев
6. инж. Станчо Иванов Енев
7. инж. Стоян Йотов Йотов
8. ст.н.с. д-р инж. Тонко Павлов Петков